

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022;

Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm báo cáo kết quả cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính**

Đề chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã, Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm ban hành Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 16/12/2021 về cải cách hành chính thị xã Ngã Năm giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 25/01/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm về thực hiện cải cách hành chính thị xã Ngã Năm đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, trong đó thị xã xác định rõ 07 nhiệm vụ trọng tâm với 25 phần việc thực hiện trong năm 2022 gồm: Cải cách thể chế, Cải cách thủ tục hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, Cải cách công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, Công tác chỉ đạo điều hành; đồng thời phân công nhiệm vụ cho từng cơ quan, đơn vị trong việc chủ trì, phối hợp thực hiện và thời gian thực hiện từng phần việc cụ thể. Trên cơ sở chỉ đạo của thị xã, các Phòng, ban ngành thị xã và Ủy ban nhân dân các xã, phường đã ban hành kế hoạch thực hiện cải cách hành chính và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, phần việc đã đề ra trong kế hoạch cải cách hành chính của thị xã và của từng đơn vị, đảm bảo đạt tiến độ và hiệu quả.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

Trong 06 tháng năm 2022, thị xã tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện toàn diện, đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính; trong đó đã hoàn thành việc thực hiện tự đánh giá Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của thị xã; phối hợp cung cấp thông tin và theo dõi tiến độ khảo sát phục vụ điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2021; ban hành Quyết định về Chỉ số cải cách hành chính áp dụng đối với Ủy ban nhân dân cấp xã năm 2022 và những năm tiếp theo...

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022, Ủy ban nhân dân thị xã ban hành nhiều văn bản triển khai thực hiện như: Kế hoạch kiểm tra, rà soát

văn bản quy phạm pháp luật<sup>1</sup>; Theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm liên ngành<sup>2</sup>; Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022<sup>3</sup>; Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022<sup>4</sup>; Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022<sup>5</sup>; Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015<sup>6</sup>; Kế hoạch và Chương trình đánh giá nội bộ<sup>7</sup>; Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022<sup>8</sup>; Kế hoạch thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2022 trên địa bàn thị xã Ngã Năm<sup>9</sup>; Triển khai Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 20/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2022 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng<sup>10</sup>; Tiếp tục duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 và TCVN 9001:2015<sup>11</sup>; hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị xã Ngã Năm<sup>12</sup>; tăng cường thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ thực hiện tốt cơ chế liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính<sup>13</sup>; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ<sup>14</sup>; chấn chỉnh trong giải quyết hồ sơ và cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã<sup>15</sup>; rà soát, đăng ký thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính<sup>16</sup>; thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính và chứng thực bản sao điện tử phục vụ chuyển đổi số trên địa bàn thị xã Ngã Năm<sup>17</sup>.

Quan tâm đầu tư đầy đủ kinh phí phục vụ các hoạt động cải cách hành chính<sup>18</sup>. Mặt khác, để khuyến khích, tạo động lực cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thị xã đã gắn nội dung thực hiện cải cách hành chính vào Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2022<sup>19</sup>.

Ban hành Quyết định số 1912/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính tại các xã, phường năm 2021 đối với 08 đơn vị xã, phường. Cụ thể: có 04/08 đơn vị xếp loại rất tốt; 03 đơn vị xếp loại tốt và 01 đơn vị xếp loại khá.

<sup>1</sup> Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 02/03/2022;

<sup>2</sup> Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 11/02/2021

<sup>3</sup> Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 09/02/2021

<sup>4</sup> Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 20/01/2021

<sup>5</sup> Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 18/01/2021

<sup>6</sup> Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 18/01/2022

<sup>7</sup> Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2022

<sup>8</sup> Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 07/01/2022

<sup>9</sup> Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 17/02/2022

<sup>10</sup> Công văn số 80-VP-TH ngày 27/01/2022

<sup>11</sup> Công văn số 91/UBND-VP ngày 18/02/2022

<sup>12</sup> Công văn số 165/UBND-TP ngày 23/3/2022

<sup>13</sup> Công văn số 167/UBND-VP ngày 22/3/2022

<sup>14</sup> Công văn số 232/UBND-VP ngày 18/4/2022

<sup>15</sup> Công văn số 285/UBND-VP ngày 06/5/2022

<sup>16</sup> Công văn số 301/UBND-VP ngày 17/5/2022

<sup>17</sup> Công văn số 347/UBND-VP ngày 06/6/2022

<sup>18</sup> Quyết định số 802/QĐ-UBND ngày 21/4/2022

<sup>19</sup> Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/02/2022

### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính**

Thị xã ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 15/3/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022. Theo kế hoạch tiến hành kiểm tra đối với 05 đơn vị xã, phường trong quý II và 03 đơn vị phòng chuyên môn trong quý III của năm. Bên cạnh đó, phối hợp thực hiện hoàn thành việc tổ chức kiểm tra kỹ năng tin học đối với lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã; tiếp tục phối hợp chuẩn bị kiểm tra, đánh giá năng lực công chức cấp xã năm 2021.

### **4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022<sup>20</sup> với 10 nội dung chính. Trong 06 tháng đầu năm, thị xã đã chỉ đạo các Phòng, ban ngành thị xã, Ủy ban nhân dân các xã, phường, Đài Truyền thanh thị xã tập trung tuyên truyền về cải cách hành chính, đặc biệt là việc viết tin, bài tuyên truyền định kỳ hàng tháng đăng trên Cổng thông tin điện tử của thị xã. Bên cạnh đó, thị xã tăng cường gửi tin, bài thông tin tình hình mới, những điểm nổi bật về cải cách hành chính của địa phương trên Chuyên trang cải cách hành chính của tỉnh.

Tính đến thời điểm báo cáo, Đài Truyền thanh thị xã tổ chức thực hiện 12 kỳ phát thanh gồm: 12 chuyên đề với tổng thời lượng phát sóng khoảng 75 phút. Nội dung xoay quanh các vấn đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2021 và triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; việc thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa thị xã và Ủy ban nhân dân các xã, phường; về cải cách công vụ; hướng dẫn thủ tục đăng ký căn cước công dân; Mô hình thứ 2 “Ngày không viết” và thứ sáu “Ngày không hẹn”...

### **5. Về những hoạt động nổi bật, mới trong công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

Phát động phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030. Với mục tiêu huy động tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cải cách hành chính.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc rút ngắn thời gian giải quyết 13 loại thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã; đồng thời chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Phòng Nội vụ, Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết đối với 02 loại thủ tục hành chính, nâng tổng số thủ tục hành chính được rút ngắn thời gian giải quyết lên 15 loại thủ tục<sup>21</sup>. Bên cạnh đó một số xã, phường tiếp tục duy trì rút ngắn thời gian trong giải quyết một số thủ tục hành chính gồm: Phường 1, Phường 3, Tân Long, Long Bình, Mỹ Bình, Mỹ Quới, với 29 loại thủ tục hành chính được rút ngắn đã góp phần tiết kiệm thời gian và chi phí của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

Với quyết tâm nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm đã chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp Văn

<sup>20</sup> Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/3/2022

<sup>21</sup> Thông báo số 05/TB-UBND ngày 17/01/2022

phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Phòng Nội vụ thị xã thành lập Tổ tuyên truyền, hướng dẫn, khảo sát thực tế việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các đơn vị xã, phường.

Nhằm chủ động thực hiện tốt số hóa trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, góp phần thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo theo đúng lộ trình kế hoạch đề ra. Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Công văn số 301/UBND-VP ngày 17/5/2022 về việc rà soát, đăng ký thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; yêu cầu Thủ trưởng các ban, phòng, ngành thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường rà soát, triển khai đăng ký ít nhất 02 loại thủ tục hành chính để thực hiện số hóa hồ sơ trong 06 tháng cuối năm 2022 và những năm tiếp theo.

Thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số thị xã Ngã Năm. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giao dịch thủ tục hành chính tại thị xã. Đặc biệt là việc triển khai ứng dụng kênh Zalo Official Account “Bộ phận Một cửa thị xã Ngã Năm” trong giải quyết thủ tục hành chính, giúp người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thị xã thuận tiện trong thực hiện các thủ tục hành chính và tiếp cận các thông tin chính thống, hữu ích một cách trực tiếp, kịp thời, cũng là một trong những bước tiến mạnh mẽ của thị xã trong công tác cải cách hành chính.

Ban hành Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 15/3/2022 về Chỉ số cải cách hành chính áp dụng đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thị xã Ngã Năm năm 2022 và những năm tiếp theo. Bộ Chỉ số được ban hành trên cơ sở bám sát các mục tiêu cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; hình thành được hệ thống theo dõi, đánh giá đồng bộ, thống nhất, từng bước ổn định; bảo đảm tính khả thi, phù hợp với đặc điểm, điều kiện thực tế và đánh giá thực chất, khách quan kết quả triển khai cải cách hành chính.

Triển khai thông tin, tuyên truyền rộng rãi khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện giao dịch thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, trả kết quả qua bưu điện theo cách truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn> hoặc <https://dichvucong.soctrang.gov.vn/huongdan> hoặc truy cập vào Cổng thông tin điện tử thị xã Ngã Năm địa chỉ <https://nganam.soctrang.gov.vn> và địa chỉ tiếp nhận Một cửa điện tử thị xã <https://motcuanganam.soctrang.gov.vn>, nhằm đảm bảo mục tiêu vừa phòng chống dịch, vừa thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 06 THÁNG ĐẦU NĂM 2022

### 1. Cán bộ, công chức phụ trách công tác cải cách hành chính thị xã Ngã Năm

STT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách CCHC	Kim Thái Phong	Chủ tịch UBND thị xã	0918037364

2	Công chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Nguyễn Tấn Kiệt	Phó Trưởng phòng Nội vụ	0937461368
3	Công chức tham mưu CNTT	Phan Văn Trọng	Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND	0919289295
4	Công chức phụ trách Bộ phận một cửa	Trần Trường Hận	Công chức Văn phòng HĐND và UBND	0355005469

## **2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn**

### **2.1. Cải cách thể chế**

#### *- Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật*

Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của thị xã được thực hiện đúng theo các quy định của pháp luật. Trong 06 tháng đầu năm 2022, Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức đối với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân<sup>22</sup>, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Kinh tế<sup>23</sup> thị xã.

#### *- Công tác theo dõi thi hành pháp luật*

Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm, liên ngành trên địa bàn thị xã năm 2022<sup>24</sup>; nội dung theo dõi thi hành pháp luật thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân, người lao động, người sử dụng lao động, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong bối cảnh dịch COVID-19; về lập, quản lý hành lang bảo vệ nguồn nước. Ngoài lĩnh vực trọng tâm nêu trên, các Phòng, ngành thị xã, Ủy ban nhân dân xã, phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có thể chọn thêm một số lĩnh vực khác có nhiều khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực tiễn hoặc lĩnh vực nổi cộm, vấn đề gây bức xúc dư luận, ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, công dân tại cơ quan, địa phương để thực hiện theo dõi.

#### *- Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật*

Ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 02/3/2022 về kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã Ngã Năm năm 2022; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2022 về việc công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm năm 2021. Chỉ đạo Phòng Tư pháp phối hợp các ngành thường xuyên thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính được ban hành và thực hiện ở

<sup>22</sup> Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 17/02/2022

<sup>23</sup> Quyết định số 11/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021

<sup>24</sup> Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 11 tháng 02 năm 2022

các ngành thuộc thị xã và Ủy ban nhân dân xã, phường.

## **2.2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa liên thông**

### **- Cải cách thủ tục hành chính**

Thực hiện các quy định về cải cách thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân thị xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 20/01/2022 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 18/01/2021 hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính, góp phần thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính, từng bước xây dựng nền hành chính phục vụ nhân dân. Thường xuyên rà soát và xây dựng quy trình thực hiện thủ tục hành chính, phê duyệt và công khai tại Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân thị xã và Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Công khai 275 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện (03 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp, 05 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Biển và Hải đảo không thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân thị xã); 140 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã (có 09 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành quân sự); việc công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; đồng thời là cơ sở, điều kiện để cá nhân, tổ chức thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức.

Kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức và cá nhân được thực hiện cụ thể như sau:

\* Thị xã: Tổng số đã tiếp nhận 3.522 hồ sơ, đã giải quyết 3.275 hồ sơ, giải quyết đúng hạn 3.274 hồ sơ, đạt 99.97%, 01 hồ sơ trễ hạn (do lỗi xử lý trên hệ thống), có 247 hồ sơ đang giải quyết (chưa đến hạn).

\* Xã, phường: Tổng số đã tiếp nhận 24.429 hồ sơ; đã giải quyết 24.429 hồ sơ; giải quyết trả đúng hạn và trước hạn là 24.429 hồ sơ đạt 100%, không có hồ sơ trễ hạn.

Thực hiện việc rút ngắn thời gian giải quyết 15 loại thủ tục hành chính, cụ thể: Thay đổi, cải chính, xác định lại dân tộc (03 ngày còn 02 ngày); Đăng ký kinh doanh, thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh (03 ngày còn 02 ngày); Cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ (15 ngày còn 10 ngày); Điều chỉnh giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ (05 ngày còn 03 ngày); Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (15 ngày còn 10 ngày); Cấp Giấy phép bán lẻ rượu (10 ngày còn 07 ngày); Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (15 ngày còn 10 ngày); Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (07 ngày còn 05 ngày); Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (07 ngày còn 05 ngày); Cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (07 ngày còn 05 ngày); Cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke (07 ngày còn 05 ngày); Xét tặng danh hiệu khu dân cư văn hóa hằng năm (05 ngày còn 03 ngày); Đăng ký khai thác nước dưới đất (10 ngày còn 05 ngày); Tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích

thực hiện nhiệm vụ chính trị (20 ngày còn 15 ngày); Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải (10 ngày còn 05 ngày).

*- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã Ngã Năm<sup>25</sup>. Các loại thủ tục hành chính, hồ sơ, biểu mẫu, thời gian giải quyết, các mức thu phí, lệ phí được niêm yết công khai rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến liên hệ giải quyết công việc. Cán bộ tại bộ phận một cửa trực tuyến suốt để tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính cho công dân. Từ đó chất lượng tiếp nhận và kết quả hồ sơ hành chính tại Bộ phận Một cửa được nâng lên.

Trong công tác phối hợp thực hiện liên thông thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm tiếp tục chỉ đạo Phòng Tư pháp, Bảo hiểm xã hội thị xã phối hợp thực hiện liên thông giải quyết các thủ tục hành chính về hộ tịch và cấp đổi thẻ bảo hiểm y tế<sup>26</sup>, nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm chi phí đi lại, thời gian cho cá nhân, tổ chức. Ngoài ra, thị xã bố trí, sắp xếp khu vực cho Ngành Bảo hiểm xã hội tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa thị xã giúp người dân có thể lựa chọn thực hiện được nhiều thủ tục hành chính trong cùng một lần giao dịch, giảm bớt phiền hà phải đi lại nhiều lần để thực hiện các thủ tục hành chính có liên quan.

Đơn vị triển khai công tác đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với kết quả thực hiện dịch vụ hành chính công. Phương pháp thực hiện là lấy phiếu thăm dò. Trong 06 tháng đầu năm, tiến hành phát 600 phiếu khảo sát mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa thị xã; qua khảo sát tỷ lệ hài lòng của cá nhân, tổ chức đạt 100%.

Thực hiện Thông báo số 13/TB-VPUBND ngày 18/02/2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thay đổi địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Công văn số 132/VP-MC ngày 22/02/2022 về việc thông báo ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm yêu cầu Ủy ban nhân dân các xã, phường triển khai thực hiện công khai niêm yết tại Bộ phận Một cửa theo quy định; đồng thời tiến hành niêm yết, công khai thông tin địa chỉ tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị tại Bộ phận Một cửa và trên Công thông tin điện tử thị xã. Qua 06 tháng đầu năm, không có phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

### **2.3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy**

Thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ, sau khi rà soát, sắp xếp lại, thị xã Ngã Năm hiện có 12 cơ quan chuyên môn (giảm 01 cơ quan do giải thể<sup>27</sup>) và 08 đơn vị xã, phường. Đến nay, thị xã đã hoàn thành việc ban hành các Quyết định về việc sửa

<sup>25</sup>Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 08/6/2021; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/5/2022

<sup>26</sup>Kế hoạch liên tịch số 634/KHLT-PTP-CA-BHXH, ngày 01/12/2020

<sup>27</sup> Thông báo số 01/TB-UBND ngày 11/01/2022

đổi, bổ sung hoặc ban hành mới chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã.

Tổ chức thành công cuộc bầu cử Trưởng ban nhân dân ấp, khóm nhiệm kỳ 2022 - 2027 trên địa bàn thị xã Ngã Năm; kết quả có 61 người/61 khóm ấp trúng cử.

Theo phân bổ chỉ tiêu biên chế của tỉnh năm 2022, Ủy ban nhân dân thị xã ban hành quyết định giao 85 biên chế công chức và 10 chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ cho các cơ quan hành chính<sup>28</sup>. Phân bổ số lượng người làm việc và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân thị xã với tổng số 978 biên chế (trong đó biên chế cán bộ quản lý 66; biên chế giáo viên 836; biên chế viên chức văn phòng, thư viện, thiết bị, công nghệ thông tin 76; biên chế hợp đồng theo Nghị định số 68/NĐ-CP là 54)<sup>29</sup>. Giao chỉ tiêu người làm việc và hợp đồng theo Nghị định số 68/NĐ-CP đối với Hội có tính chất đặc thù là 03 biên chế<sup>30</sup>.

Ban hành Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 08/4/2022 quy định số lượng Phó Trưởng phòng của từng phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm.

#### **2.4. Cải cách công vụ**

Nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ trên địa bàn thị xã, Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Công văn số 232/UBND-VP ngày 18/4/2022 về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 04/9/2019 tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thị xã Ngã Năm thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025; Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Nhìn chung, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng lên rõ rệt; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Rà soát lại danh mục chuyên ngành cần thiết để đào tạo sau đại học và thu hút nhân lực đến năm 2025. Quyết định cử 10 cán bộ, công chức, viên chức thị xã đi đào tạo, bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh (đối tượng 3, khóa 4: 05 và khóa 5: 05), năm 2022; cử 216 đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 tham gia các lớp bồi dưỡng thực hiện theo tinh thần Kế hoạch số 27/KH-SNV ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Sở

<sup>28</sup> Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 20/01/2022

<sup>29</sup> Quyết định số 256/QĐ-UBND ngày 29/3/2022

<sup>30</sup> Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 21/02/2022



Nội vụ tỉnh Sóc Trăng; đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương năm 2022 (01 trường hợp).

## **2.5. Công tác cải cách tài chính công**

Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Đối với các cơ quan hành chính nhà nước có 26/26 cơ quan thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về quản lý kinh phí hành chính; số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện cơ chế tự chủ tổng số 31/31 đơn vị, trong đó: 01 đơn vị tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, 30 đơn vị do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên. Đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản, quy định về thực hiện tiêu chuẩn, định mức và quản lý, sử dụng kinh phí, ngân sách nhà nước trên địa bàn.

Ngoài ra, ngay từ đầu năm Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã ban hành văn bản thẩm định, thống nhất quy chế chi tiêu nội bộ của năm 2022 các ban, phòng ngành, đoàn thể và các xã, phường.

## **2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

*- Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị*

Nhằm nghiên cứu, đề xuất thực hiện các chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách tạo môi trường pháp lý thúc đẩy tiến trình Chuyển đổi số tại địa phương, gắn kết chặt chẽ với nhiệm vụ cải cách hành chính, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh, tạo thuận lợi cho việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị của thị xã. Ủy ban nhân dân thị xã thành lập Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số thị xã Ngã Năm<sup>31</sup>. Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, sử dụng chữ ký số, hộp thư điện tử công vụ, hướng dẫn việc nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4. Cán bộ, công chức các đơn vị trực thuộc, Ủy ban nhân dân các xã, phường khai thác, sử dụng tốt hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành, việc trao đổi thông tin, báo cáo qua mạng internet được sử dụng phổ biến, góp phần tạo sự thuận tiện và nhanh chóng hơn, giảm được đáng kể thời gian so với việc trực tiếp liên hệ để trao đổi, báo cáo bằng văn bản giấy. Ủy ban nhân dân thị xã bố trí công chức phụ trách công nghệ thông tin để cập nhật các tin tức vào cổng thông tin điện tử của đơn vị. Tính đến tháng 6/2022 Ủy ban nhân dân thị xã đã trao đổi hơn 185.452 văn bản qua mạng.

*- Áp dụng ISO trong hoạt động*

Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 được triển khai thực hiện tốt. Ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 18/01/2022 duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2022 về đánh giá nội bộ, qua đó nâng cao chất lượng thực hiện quy trình, thủ tục hành chính trong

<sup>31</sup> Quyết định số 487/QĐ-UBND ngày 03/6/2022

giải quyết các công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân tham gia giao dịch hành chính. Kịp thời xây dựng quy trình ISO khi Tỉnh công bố quyết định thủ tục hành chính mới ban hành.

### **2.7. Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và Chỉ thị 10/CT-CTUBND**

Ủy ban nhân dân thị xã tiếp tục chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 10/CT-TTg và Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Qua triển khai, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng lên rõ rệt; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ công vụ. Từ đó, từng bước nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trong 06 tháng đầu năm, trên địa bàn thị xã chưa phát hiện tổ chức, cá nhân có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp nên chưa có trường hợp phải xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi thực hiện nhiệm vụ luôn tuân thủ đúng trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành, gọn gàng, lịch sự.

Việc tổ chức tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã 02 ngày/tháng (ngày 10 và ngày 20). Hàng ngày tại Trụ sở Tiếp công dân thị xã có phân công công chức, trực tiếp dân thường xuyên trong giờ hành chính. Trong 06 tháng đầu năm, tiếp công dân theo định kỳ và thường xuyên có 63 lượt người dân đến yêu cầu, phản ánh, kiến nghị về các vấn đề chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, các vụ việc khởi kiện tại Tòa án nhân dân; kết quả hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định. Đồng thời khuyến khích công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan có thẩm quyền thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc thông qua địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị: <http://pakn.dichvucong.gov.vn>.

*(Báo cáo kèm theo Phụ lục theo Bảng 2 cung cấp số liệu thực tế).*

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh; hướng dẫn, giúp đỡ về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ban ngành cấp tỉnh. Nhìn chung, công tác cải cách hành chính của thị xã Ngã năm tiếp tục được quan tâm chỉ đạo thường xuyên và bám sát nội dung và kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. Thị xã kịp thời ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo trên các lĩnh vực cải cách hành chính. Tiếp tục triển khai thực hiện các mô hình sáng kiến mới; công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan hành chính được tăng

cường, nhất là các vấn đề về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Chất lượng hoạt động của cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông” và chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, người dân từng bước được nâng lên. Tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức được cải tiến, đổi mới, đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp và người dân.

Thường xuyên quan tâm, kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động hành chính nhà nước theo Chỉ thị 26/CT-TTg. Nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc đối với các cơ quan, đơn vị và trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ đó kết quả trong thực hiện cải cách hành chính được nâng lên, nhất là mức độ hài lòng của người dân trong giao dịch các thủ tục hành chính.

Việc triển khai thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử có ký số đối với các ban, phòng, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường được tiếp tục thực hiện tốt và đạt hiệu quả.

## **2. Hạn chế**

Mặc dù kết quả cải cách hành chính có chuyển biến tốt nhưng chưa đạt mục tiêu phấn đấu của thị xã. Chưa xây dựng nhiều mô hình, sáng kiến mới có hiệu quả để triển khai nhân rộng, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt là trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

Tuy có nhiều quyết tâm, quyết liệt trong chỉ đạo đẩy mạnh việc giải quyết hồ sơ hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp. Song, mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 chưa được áp dụng phổ biến, từ đó tỷ lệ phát sinh hồ sơ giải quyết trực tuyến còn thấp.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI**

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 và giai đoạn 2021 - 2030.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả, hiệu lực của các cơ quan quản lý nhà nước, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, tiếp tục duy trì rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ, từng bước hướng đến nền hành chính phục vụ.

- Tăng cường tuyên truyền việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thị xã thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, tuyên truyền trực tiếp... đặc biệt chú trọng nội dung tuyên truyền, khuyến khích cá nhân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ thực hiện tốt cơ chế liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, tiến hành kiểm tra đối với 05 đơn vị xã, phường vào cuối quý II và 03 đơn vị phòng chuyên môn trong quý III của năm 2022.

- Tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ tỉnh tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực của công chức cấp xã năm 2021 theo Kế hoạch số 42/KH-SNV ngày 16/7/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc kiểm tra, đánh giá năng lực làm việc, mức độ am hiểu của công chức và kỹ năng tin học đối với chức danh lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã năm 2021.

- Chuẩn bị, đáp ứng đầy đủ các nội dung phục vụ đợt kiểm tra hoạt động duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn thị xã.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính ở các đơn vị, tổ chức thực hiện tốt mô hình “một cửa điện tử”. Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính các cấp.

- Đẩy mạnh Kế hoạch thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thị xã thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025; Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2030.

- Triển khai Phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã Ngã Năm theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện quy định quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ đạo thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chỉ đạo các xã, phường thực hiện nghiêm việc đánh giá và chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2022 trên phần mềm chấm điểm chỉ số cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2022 trên địa bàn thị xã Ngã Năm./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội Vụ;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã;
- TT. UBND thị xã;
- Ban, Phòng ngành thị xã;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Kim Thái Phong**